



## ORIENTAÇÕES PARA AGENDAMENTO E REPROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS DE 2018

A ProGesp apresenta o informativo sobre as férias, que norteará os trabalhos do Departamento de Administração de Pessoal, através da Coordenação de Registro e Movimentação, quanto às regras e aos procedimentos adotados para atendimento dos pedidos.

Este informativo traz as orientações necessárias ao agendamento, reprogramação e interrupção das férias, em consonância aos dispositivos legais pertinentes (Constituição Federal, Lei nº 8112/90, Orientação Normativa nº 002/2011 e Orientação Normativa nº 010/2014, Portaria 2101/2017).

Cabe ressaltar que o contido neste informativo estará vigente até o início dos efeitos da resolução específica sobre as férias dos servidores da Universidade Federal do Amazonas, devendo, portanto, ser atendida e divulgada pelas unidades acadêmicas e administrativas.





# DOS CONCEITOS RELATIVOS ÀS FÉRIAS:

## ► Remuneração:

É o vencimento do cargo efetivo acrescido das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei

## ► Adicional de férias ou abono constitucional:

É a complementação correspondente a 1/3 do período de férias, calculado sobre a remuneração, o chamado terço de férias.

## ► Antecipação de Férias:

Quando o servidor solicita antecipação de férias (70% da sua remuneração do mês seguinte ao das férias) no agendamento, esse valor será descontado integralmente no mês subsequente ao retorno das férias, como Restituição de Férias.

## ► Adiantamento da Gratificação Natalina:

Receberá adiantamento da gratificação natalina (adiantamento da 1<sup>a</sup> parcela do 13º), o servidor que assim solicitar e se o início das férias estiver programado para até 30 de junho. Essa antecipação não poderá ser requerida para férias agendadas no segundo semestre./

## ► Agendamento ou Programação de Férias

É a marcação inicial de férias previstas para o usufruto e os efeitos financeiros no exercício (ano) subsequente.

## ► Alteração ou Reprogramação de Férias:

**É o pedido antecipado de modificação** do agendamento inicial de férias, já registrado em sistema, para usufruto em novo período.

## ► Interrupção de Férias

É a possibilidade excepcional de solucionar problemas de conflitos de férias já iniciadas, cujos períodos coincidam com as seguintes situações:

- calamidade pública;
- comoção interna;
- servidores convocados para júri;
- servidores convocados para serviço militar ou eleitoral;
- pela necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão/entidade.

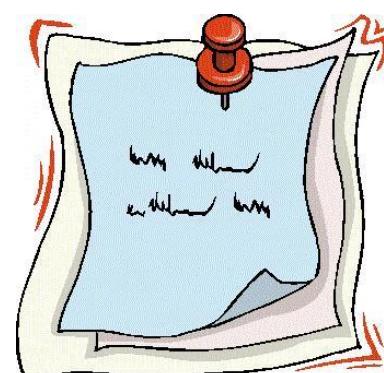
Só pode ocorrer após o primeiro dia das férias. O período que sobrar da interrupção deverá ser usufruído uma única vez, em novo período dentro do mesmo exercício, sendo vedada nova interrupção de férias, para fins de evitar problemas de acúmulo.



## Férias Web

De acordo com o COMUNICA SIAPE Nº 558120, de 22/02/17, por determinação do Ministério do Planejamento a UFAM passará a utilizar o Módulo Férias Web do SIGEPE para o agendamento e reprogramação de férias referente ao exercício de 2018.

As marcações serão feitas em conformidade com a Portaria 2101/2017 de 31/01/2017, publicada na 53º edição do Boletim da UFAM em 01/09/2017, que orienta e estabelece critérios para o agendamento.





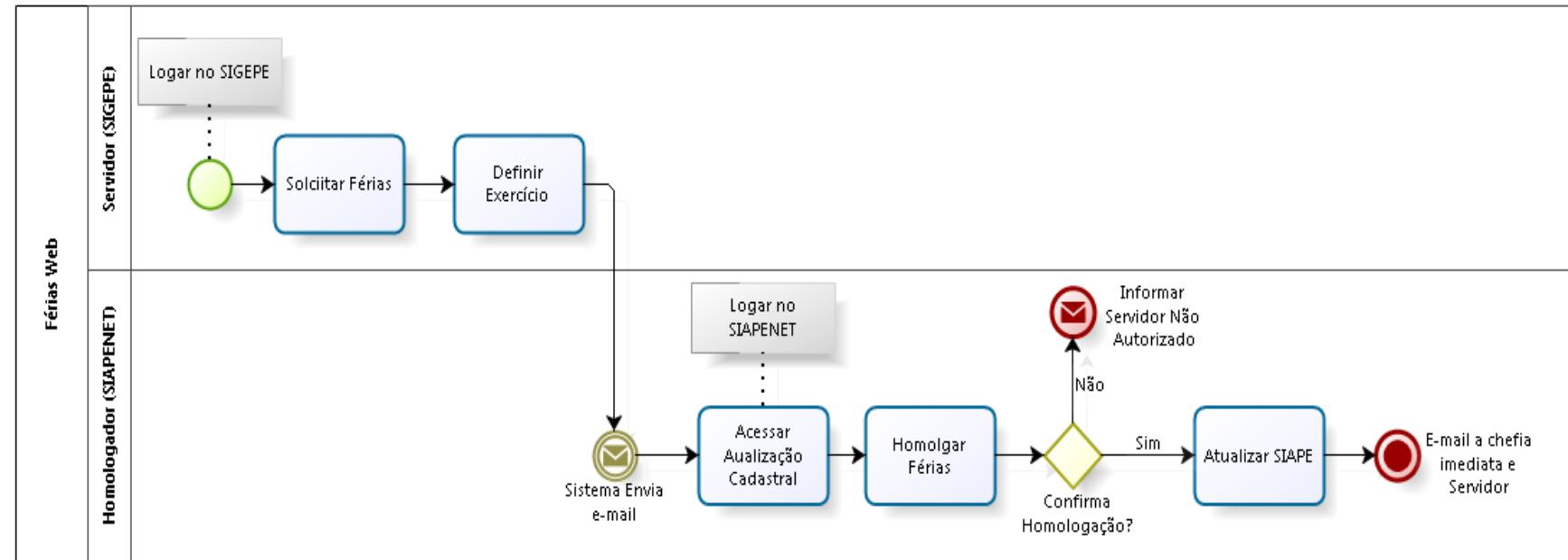
## Visão Geral

- O Módulo Férias Web do SIGEPE tem o objetivo de facilitar e agilizar o processo de marcação de férias dos servidores.
- O próprio servidor programa, altera e acompanha a solicitação de suas férias.

## Benefícios

- Maior agilidade na marcação de férias;
- Existência de histórico de marcação de férias;
- Consultas gerenciais;
- Acompanhamento do andamento da sua solicitação, seja no processo de marcação ou alteração;
- Minimização do uso de papel;
- Economia de recursos públicos;

# Fluxo do Processo





# TUTORIAL DE ACESSO

Ola! Esse é um tutorial de como um servidor pode agendar suas férias. Clique no botão para continuar.

Acesse o SIGA-Servidor e Pensionista.



Bem-vindo! Este é o SIGEPE. Um portal moderno que unifica todos os serviços de Gestão de Pessoas do Governo Federal. Acesse e descubra as novidades!

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS  
**SIGEPE**

ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA

Usuario não autenticado.

CPF  Senha

Dúvidas Frequentes de Acesso  
Precisa de Ajuda? [Acessar](#)

Informe seu CPF e sua senha e clique em Acessar. Ou...



Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros

Consignações Saúde do Servidor Previdência Complementar

RPC

Clique em Férias.





Sistema de Gestão de Pessoas SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros

Férias

+ Solicitar Férias

Consignações Saúde do Servidor

RPC Previdência Complementar

Clique em Solicitar Férias.

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor Previdência Complementar

Solicitar Férias

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Padrão Programação	Situação Férias	Situação Seleção
2014	01/01/2014 a 31/12/2015	Encerradas	Não Selecionada
2015	01/01/2015 a 31/12/2016	Encerradas	Não Selecionada
2016	01/01/2016 a 31/12/2017	Programadas	Não Selecionada
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Não Cadastradas	Não Selecionada

Selezione o ano que deseja marcar suas férias.

UFAM - Universidade Federal do Amazonas  
Belo Horizonte - MG  
UFAM



**Solicitar Férias**

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o uso/final de férias, como por exemplo: quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Ano Pgto
2017	30	01/01/2017 a 31/12/2018	01/06/2016

Não há registro de férias no Sistema SIAPE.

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial	Desconto	Adiant. 13º	Situação
1	20/01/2017	12	31/01/2017	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitada
2	10/07/2017	18	27/07/2017	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitada
3				<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	

Situação das Férias: Solicitada

**Selecione os dias em que se deseja tirar férias.**

**Solicitar Férias**

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o uso/final de férias, como por exemplo: quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Año Pgto
2017	30	01/01/2017 a 31/12/2018	01/06/2016

Não há registro de férias no Sistema SIAPE.

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial	Desconto	Adiant. 13º	Situação
1	20/01/2017	12	31/01/2017	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitada
2	10/07/2017	18	27/07/2017	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	Solicitada
3				<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="0"/>	<input type="checkbox"/>	

Situação das Férias: Solicitada

**Selecione a quantidade de dias desejados.**



STRACAO  
DE  
PESSOAL

(6 não lidos) - patricia\_omar@ufam.edu.br Google Minuta Portaria de férias e... Planilhas Google servidor.gov.br/gestao-de-p... Portal SIAPENet - Módulo Órgão Férias Web — Portal do Servidor

BRASIL Acesso à Informação

Participar Serviços Legislação Canais

Clique para o conteúdo A fonte normal A+ A- contraste

Último acesso: 23/05/2018 às 10:32  
Última atualização: 23/05/2018 às 10:32  
Último usuário: [redacted]

Meu Cachorro

SIGEPE Sistema de Gestão de Recursos SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor RPC Previdência Complementar

**Solicitar Férias**

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o uso/fuso de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício Total de Dias Período de Programação Mês/Año Pgto  
2017 36 01/01/2017 a 31/12/2018 01/09/2016

Não há registro de férias no Sistema SIAPENet.

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto):

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial	Adiant. 13º	Situação
1	20/01/2017	12	31/01/2017	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente
2	10/07/2017	18	27/07/2017	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente
3				<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente

Situação das Férias: Pendente

[Escolher outro Exercício](#) [Excluir Solicitudade](#) [Fazer Solicitação](#)

Selecionar as outras opções de Adiantamento caso queira.

de Pessoas

(6 não lidos) - patricia\_omar@ufam.edu.br Google Minuta Portaria de férias e... Planilhas Google servidor.gov.br/gestao-de-p... Portal SIAPENet - Módulo Órgão Férias Web — Portal do Servidor

BRASIL Acesso à Informação

Participar Serviços Legislação Canais

Clique para o conteúdo A fonte normal A+ A- contraste

Último acesso: 23/05/2018 às 10:32  
Última atualização: 23/05/2018 às 10:32  
Último usuário: [redacted]

Meu Cachorro

SIGEPE Sistema de Gestão de Recursos SIGEPE

Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho / Férias / Solicitar Férias

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor RPC Previdência Complementar

**Solicitar Férias**

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o uso/fuso de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período. Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício Total de Dias Período de Programação Mês/Año Pgto  
2017 36 01/01/2017 a 31/12/2018 01/09/2016

Não há registro de férias no Sistema SIAPENet.

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto):

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Opção	Descontos	Adiant. 13º	Situação
1	20/01/2017	12	31/01/2017	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente	
2	10/07/2017	18	27/07/2017	<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente	
3				<input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> 0 <input checked="" type="radio"/> 12	<input type="checkbox"/> Pendente	

Situação das Férias: Pendente

[Escolher outro Exercício](#) [Excluir Solicitudade](#) [Fazer Solicitação](#)

Clique em Fazer Solicitação.



Solicite suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor Previdência Complementar

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros Consignações Saúde do Servidor Previdência Complementar

Dias Período de Programação Mês/Anc Ppto  
01/01/2016 a 31/12/2017 01/11/2015

Férias no Sistema SIAPE

Férias (Apenas as parcelas programadas cuja em aberto)

Confirmação

Confirma a solicitação / alteração de férias?

Sim Não

Confirme a solicitação de férias.

Observe que será enviado um email para que suas férias sejam homologadas.

Solicitação enviada com sucesso. Foi enviado um email com os dados da sua solicitação de férias para Oj Med Org FT Set INFR ARTIC GOVERN [CAMI: SESEPE@PLANEJAMENTO.GOV.BR]

Solicitar Férias

Selecionar o exercício a ser programado ou consultado

Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação Solicitação
2014	01/01/2014 a 31/12/2015	Encerradas	Não Solitada
2015	01/01/2015 a 31/12/2016	Encerradas	Não Solitada
2016	01/01/2016 a 31/12/2017	Programadas	Não Submetida
2017	01/01/2017 a 31/12/2018	Não Cadastradas	Solicitada

Avançar



## IMPORTANTE

- O Departamento de Administração de Pessoal/DAPES será responsável pela homologação das solicitações de agendamento e reprogramação, conforme a Portaria 2101/2017.
- Não serão homologadas solicitações que não estiverem de acordo com o estabelecido na Portaria 2101/2017.
- As unidades acadêmicas/administrativas deverão enviar a este Departamento um relatório, assinado pelo diretor/pró-reitor, informando a programação de férias dos seus servidores para fins de nortear a homologação.
- As reprogramações de férias, deverão ser solicitadas com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência e serão homologadas mediante autorização do Gestor Máximo da unidade, que irá confirmar a alteração via e-mail, conforme Portaria 2101/2017.
- As interrupções de férias não serão contempladas pelo Módulo Web Férias do SIGEPE. Devendo ser solicitadas via formulário próprio, conforme estabelecido na Portaria 2101/2017.





## OBSERVAÇÕES FINAIS:

- ✓ Os registros de férias são realizados no Sistema SIAPE, que possui cronograma para abertura e encerramento de cada folha de pagamento mensal. Desta forma, considere todos os prazos aqui orientados, para fins de não incorrer em impedimentos;
- ✓ O não-atendimento à forma de requerer e às orientações contidas na Portaria 2101/2017, ensejarão no indeferimento do pleito.
- ✓ Servidores com agendamento de férias do Exercício de 2016 pendente, perderão o direito ao gozo e aos efeitos financeiros delas em 31/12/2017;
- ✓ Férias já pagas e efetivadas no Sistema SIAPE não são passíveis de modificação;
- ✓ Desde Abril/2015, o Ministério do Planejamento não encaminha mais notificações de férias, como vistas à economicidade;
- ✓ Não perca os prazos para agendamento de 11/09/2017 a 03/11/2017.
- ✓ Pendências diversas, encontradas durante o registro do agendamento de 2018, serão comunicadas pelo DAPES as unidades acadêmicas/administrativas, através de e-mail. Fique atento!!!

## LINKS E CONTATOS:

- ✓ [Lei nº 8112/90](#) (Arts. 77 a 80)
- ✓ Portaria 2101/2017, de 31/01/2017, publicada na 53º edição do Boletim da UFAM em 01/09/2017
- ✓ [Orientação Normativa nº 02/2011](#) (alterada pela Orientação Normativa nº 10/2014)
- ✓ Link para Download das Orientações: [Blog do DAPES/ProGesp](#)
- ✓ Email para informações: [crmdapes@ufam.edu.br](mailto:crmdapes@ufam.edu.br)
- ✓ Telefone: (92) 3305 – 1181, Ramais 1478 (Coordenação de Registro e Movimentação)